

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«КРАСНОЯРСКАЯ МЕЖРАЙОННАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА
СКОРОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ ИМЕНИ Н.С. КАРПОВИЧА»**

П Р И К А З

27.02.2026

№ 43

Об утверждении Положения
о пропускном и внутриобъектовом режимах

В целях выполнения требований законодательства по антитеррористической защищенности объектов с массовым пребыванием людей, а также в целях безопасности сотрудников, пациентов и посетителей, предотвращения несанкционированного доступа посторонних лиц на территорию и объекты учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в КГБУЗ «КМКБСМП им. Н. С. Карповича» Приложение №1.
2. Ввести в действие Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в КГБУЗ «КМКБСМП им. Н. С. Карповича» с 02.03.2026.
3. Заведующим структурными подразделениями ознакомить с настоящим Положением сотрудников вверенных подразделений.
4. Специалисту по ГО Шкору В.Н., ответственному за организацию и обеспечение проведение мероприятий антитеррористической защищенности в учреждении, обеспечить соблюдение требований пропускного и внутриобъектового режимов.
5. Специалисту по кадрам Сидоровой И.В. разместить Положение на сайте организации.
6. Заведующему общим отделом Буйда А.В. ознакомить с настоящим приказом руководителей всех структурных подразделений учреждения.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Главный врач

С.В. Гребенников

Приложение № 1
к приказу главного
врача КГБУЗ КБСМП
им. Н.С. Карповича»
от 26.01.2026 № 43

УТВЕРЖДАЮ
Главный врач КГБУЗ
«КМКБСМП им. Н.С. Карповича»
С.В. Гребенников
« » 20 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о пропускном и внутриобъектовом режимах в
КГБУЗ «Красноярская межрайонная клиническая больница скорой
медицинской помощи им. Н.С. Карповича»

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает единый порядок и требования по обеспечению безопасности учреждения.
- 1.2. Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах и охране учреждения – это совокупность правил, действующих на территориях, в зданиях и помещениях, направленных на обеспечение установленного режима пребывания в учреждении персонала, посетителей, арендаторов, подрядных организаций, их безопасности, а также нормального функционирования систем жизнеобеспечения, сохранности имущества и материальных средств.
- 1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями, установленными законодательными, нормативными и иными актами Российской Федерации, регламентирующими хозяйственную и иную деятельность предприятий и организаций.
- 1.4. Правила Положения являются обязательными для исполнения всеми лицами, находящимися в учреждении.
- 1.5. Требования настоящего Положения доводятся до сведения лиц, находящихся в учреждении, через наглядную информацию, посредством объявлений, а также публикуются на сайте администрации учреждения.
- 1.6. Сотрудники учреждения и организаций в рамках настоящего Положения – осуществляющих свою деятельность на территории учреждения в соответствии с заключенными хозяйственными договорами (аренды, подряда, эксплуатации, охраны).
- Посетители (стационарные больные) учреждения в рамках настоящего Положения – лица, прибывшие на территории учреждения на лечение, диагностику, лабораторные исследования, к больным и т.д.

1. Пропускной режим.

- 1.1. Пропускной режим** — установленный порядок доступа на территорию КГБУЗ «Красноярская межрайонная клиническая больница скорой

медицинской помощи им. Н.С. Карповича» (далее КМКБСМП). Пропускной режим является частью общей системы безопасности. Пропускной режим обеспечивает организованный и санкционированный проход/проезд сотрудников, осуществляющих свою деятельность на территории учреждения, посетителей, автотранспорта, ввоз/вывоз материальных ценностей и исключает:

- доступ на территории КМКБСМП, в здания, сооружения и помещения посторонних лиц;
- въезд на территории КМКБСМП автотранспортных средств, не имеющих оформленных разрешений;
- вывоз/вынос материальных средств без оформленных надлежащим образом на то соответствующих документов;
- внос (ввоз) на территории КМКБСМП запрещенных предметов (материалов).

1.2. Пропускной режим предусматривает:

оборудование на территориях контрольно-пропускных пунктов (КПП) для осуществления контроля прохода людей и проезда автотранспорта;

установление при необходимости системы визуального и иного контроля основных мест прохода/проезда и маршрутов движения силами сотрудников охраны, уполномоченных осуществлять указанные функции на территориях КМКБСМП, систем видео наблюдения, датчиков охранной сигнализации и др.

Для прохода людей и проезда транспорта на территорию КГБУЗ «КМКБСМП им. Н.С. Карповича» организуются и оборудуются контрольно-проходные и контрольно-проездные пункты.

КПП № 1 (главный въезд) - для проезда сотрудников больницы, посетителей, пациентов и проезда автотранспорта. Ежедневно, круглосуточно. В другое время пропускаются машины скорой помощи, а при чрезвычайных обстоятельствах - машины МЧС, правоохранительных органов и аварийных служб.

КПП № 2 (заезд с ул. Крупской) - для проезда сотрудников больницы, посетителей, пациентов и проезда автотранспорта. Ежедневно, круглосуточно. В другое время пропускаются машины скорой помощи, а при чрезвычайных обстоятельствах - машины МЧС, правоохранительных органов и аварийных служб.

Пост №1 (центральный вход) для прохода сотрудников больницы, доставки продуктов и других материальных средств, студентов, пациентов и посетителей в главный корпус с 07-00 часов до 20-00 часов ежедневно.

Пост №2 (приемное отделение в хирургическом корпусе, круглосуточно) – для круглосуточного прохода пациентов, нуждающихся в экстренной помощи, а также пропуск сотрудников в вечернее и ночное время, в выходные и праздничные дни (в связи со служебной необходимостью).

Пост № 3 (приемно-диагностический корпус) — для прохода плановых больных, посетителей администрации, доставки материальных ценностей с 07-00 до 16-00 часов ежедневно.

Пост №4 (инфекционный корпус) - для прохода сотрудников, посетителей с 07-00 до 19-00 часов ежедневно.

Пост №5 (терапевтический корпус) - для прохода сотрудников,

посетителей с

07-00 до 19-00 часов ежедневно.

Пост №6 (хирургический корпус-цокольный этаж) – для прохода сотрудников приемного отделения, ЦСО, ОРИТ №4, ОРИТ №5, операционного блока.

Ответственность за выполнение правил пропускного режима возлагается на руководителей объектов, подразделений и организаций, осуществляющих свою деятельность на территориях КМКБСМП, в части их касающейся.

1.3. Порядок доступа лиц, въезда и парковки автомобилей, перемещение материальных средств.

Доступ лиц на территорию учреждения, здания, помещения КМКБСМП осуществляется в строгом соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм и правил с 07.00 через калитки (входные группы) КПП. Вход лиц на территорию через въездные ворота (при поднятом шлагбауме) **запрещен**.

Въезд (выезд) автотранспорта на территорию КМКБСМП осуществляется через контрольно-пропускные пункты на основании утвержденного списка автотранспорта для лиц, имеющих право въезда. Списки автотранспорта, имеющих право въезда на территории, передаются на контрольно-пропускные пункты.

Въезд и парковка автомобилей пациентов, находящихся на лечении в стационарах на территориях учреждения **запрещена**.

Парковка автомобилей инвалидов осуществляется в местах парковки инвалидов на специально выделенных местах.

В случае доставки пациента для госпитализации в Учреждение, с травмами или явно выраженными признаками заболевания, чье состояние здоровья не позволяет самостоятельно передвигаться, решение на въезд автотранспортного средства принимается сотрудником службы охраны под личную ответственность. Сотрудник службы охраны обязательно фиксирует марку, номер автомобиля, ФИО и номер телефона владельца автомобиля.

При выписке из стационара тяжелобольного пациента с ограниченными возможностями передвижения, медсестра отделения или родственник больного лично сопровождают данного пациента. Информировуют сотрудников охраны о том, что за данным пациентом приедет автомобиль (такси), сообщают регистрационный номер автомобиля, и ожидают приезда автомобиля в вестибюле Учреждения, приемном отделении или на улице (с учетом состояния пациента, погодных условий и т.д.).

Санитарные автомобили скорой медицинской помощи, специальные автомобили аварийно-спасательных бригад, полиции, ФСБ, социальных служб, личные автомобили инвалидов, имеющих на кузове автомобиля специальные знаки, пропускаются беспрепятственно после выяснения причины прибытия и проверки удостоверений личности. Служебные автомобили административных органов управления района, города и края пропускаются только по служебным делам после проверки удостоверений сотрудников этих органов.

Учет въезда и выезда выше указанных автомобилей на территории

учреждения осуществляется на контрольно-пропускных пунктах.

Перемещение имущества и материальных ценностей с территории (на территорию) учреждения осуществляется на основании: а) товарно-транспортных накладных; б) разовых материальных пропусков; в) материальных пропусков с указанием срока действия.

Автотранспорт подрядных (сторонних, обслуживающих) организаций на территорию учреждения допускается на основании списка автотранспорта, имеющего временное право въезда на территорию КМКБСМП согласно письменных заявок руководителей (заместителей руководителей) подрядных организаций. Разрешается вывоз автотранспортом подрядных организаций строительного мусора с территорий без оформления заявок, после проведения досмотра охранником контрольно-пропускного пункта.

Парковка автомобилей осуществляется только в установленных местах. Парковка осуществляется на свободное место. Парковка на газонах, бордюрах, тротуарах, проездах и иных не предназначенных местах – **запрещена**.

Въезд и парковка автотранспорта на территорию КМКБСМП в ночное время разрешается в исключительных случаях по согласованию с администрацией.

На территории КМКБСМП действуют правила дорожного движения. Скорость движения по территории – до 10 км/час.

Администрация учреждения не несет ответственности за потери, кражи из автомашин, находящихся на территории КМКБСМП. Ответственность за находящиеся на территории КМКБСМП автотранспортные средства, все риски, связанные с этим, несут их владельцы, кроме случаев, когда причинение ущерба произошло по вине Администрации или третьих лиц. В этом случае ответственность несет виновная сторона.

Настоящий порядок доступа на территорию учреждения может корректироваться администрацией учреждения в связи с:

- проведением реконструкции зданий КМКБСМП;
- перераспределением функций и изменением системы охраны;
- введением технических средств контроля, охраны и управления доступом.

Измененный порядок доступа доводится до сведения заинтересованных лиц посредством существующих каналов передачи информации: доска объявлений, электронная почта, факсимильная и телефонная связь, личное вручение, а также сайт учреждения.

1.4. Обязанности пользователей пропускного режима.

В рамках настоящего Положения пользователями пропускного режима являются лица (сотрудники, посетители, пациенты, представители подрядных организаций, индивидуальные предприниматели и д.р.), находящиеся на территории учреждения.

Пользователи пропускного режима **обязаны:**

- соблюдать положения пропускного и внутриобъектового режима;
- соблюдать установленный порядок доступа, въезда, ввоза (вывоза)

материальных и других средств;

- соблюдать установленные на территории КМКБСМП временные ограничения маршрутов движения, проходов, проездов;
- выполнять требования сотрудников охраны по режиму прохода, проезда или парковки автомобилей на территории;
- по требованию сотрудников охраны и администрации незамедлительно освобождать места парковки для работы снегоуборочной техники или уборщиков территории;
- *бережно относиться к имуществу, оборудованию учреждения, установленному на маршрутах движения, соблюдать чистоту и порядок.*

2. Внутриобъектовый режим.

2.1. Внутриобъектовый режим – комплекс мероприятий, направленных на поддержание установленного порядка на территориях КМКБСМП, в его зданиях и сооружениях, местах общего пользования и обеспечение комфортных условий нахождения в КМКБСМП, сохранности имущества и безопасности лиц и организаций, осуществляющих свою деятельность.

Внутриобъектовый режим определяет:

- порядок нахождения на территории лиц, организаций, осуществляющих свою деятельность на территории КМКБСМП;
- режим работы основных инженерных систем и коммуникаций, дополнительного оборудования;
- общие правила поведения лиц, находящихся в КМКБСМП, их права и обязанности;
- поддержание общественного порядка и режимов безопасности.

Внутриобъектовый режим является частью общей системы безопасности учреждения. Положения внутриобъектового режима обязательны для исполнения всеми лицами, находящимися на территориях, в зданиях и помещениях КМКБСМП.

Ответственность за выполнение внутриобъектового режима возлагается на руководителей подразделений подрядных предприятий, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность в КМКБСМП, в части их касающейся.

Администрация КМКБСМП вправе по своему усмотрению вносить изменения в настоящие положения внутриобъектового режима. Любые изменения доводятся до сведения заинтересованных лиц посредством существующих каналов передачи информации: доска объявлений, электронная почта, факсимильная и телефонная связь, личное вручение.

2.2. Правила нахождения лиц в КМКБСМП

Нахождение на территориях КМКБСМП сотрудников и посетителей регламентируется настоящим Положением о внутриобъектовом, пропускном режиме и охране учреждения, а также гражданско-правовыми договорами, инструкциями и положениями законодательных и нормативных актов РФ.

Посещение пациента осуществляется с разрешения руководителя структурного подразделения, лечащего врача, дежурных врачей, ответственных

лиц, назначенных руководителем структурного подразделения КМКБСМП, в котором пациенту оказывается медицинская помощь в стационарных условиях, в случае:

- если состояние пациента не позволяет выразить согласие на посещение и (или) отсутствуют законные представители;
- посещения пациента, находящегося в тяжелом состоянии, в палате, в том числе предназначенной для проведения интенсивной терапии и реанимационных мероприятий.

Не осуществляются посещения пациентов, находящихся в боксированных палатах, а также в период введения КМКБСМП (ее структурным подразделением) ограничительных мероприятий (карантин).

Учет посещения пациентов осуществляется в журнале учета посещений, находящегося на вахте центрального входа учреждения.

Пропуск посетителей к пациенту осуществляется по предъявлению паспорта или другого документа, удостоверяющего личность посетителя (военный билет). О пропуске в отделение стационара вахтером в журнале пропусков делается отметка с указанием Ф.И.О. посетителя, отделения, в которое проходит посетитель, времени его прихода и ухода.

Посещение маломобильных пациентов, тяжелобольных, нуждающихся в уходе, осуществляется строго по пропускам. Пропуска с истекшим сроком изымаются на постах охраны.

С целью соблюдения противоэпидемического режима в стационаре, к одному пациенту допускается не более 2-х посетителей одновременно. Дети до 14 лет **допускаются только в сопровождении взрослых.**

Посещение пациентов учреждения возможно с 07-00 до 19-00.

Посещение маломобильных пациентов должно происходить с учетом внутреннего графика посещений отделения, в котором проходит лечение пациент. Если в пропуске на имя пациента указано «по уходу» - родственник (лицо по согласованию), ухаживающий за пациентом может находиться в отделении круглосуточно.

Посещение пациентов, находящихся в отделениях реанимации и интенсивной терапии, палатах интенсивной терапии, детям в возрасте до 14 лет **не разрешается.** (Письмо МЗ РФ от 19.01.2023 г. №17-1/3004450-2233 «О порядке и условиях доступа родственников пациентов, находящихся в отделении реанимации и интенсивной терапии»)

Перед посещением отделения посетитель должен снять верхнюю одежду, надеть сменную обувь, халат, маску, шапочку, вымыть (обработать) руки. Мобильный телефон и другие электронные устройства должны быть выключены или переведены в беззвучный режим.

Посещение пациентов, находящихся на стационарном лечении, и не попадающих под категорию маломобильные или требующие ухода, осуществляется в холлах главного и терапевтического корпусов стационаров. Вызов пациентов для посещения осуществляется посетителями самостоятельно по телефону.

При поступлении маломобильных пациентов на стационарное лечение, обращение за консультациями врача, допускается сопровождение **не более 1 человеком.**

Пропуск пациентов в корпуса стационаров для прохождения амбулаторного лечения или получения консультации врача, представителей подрядных организаций, специалистов по ремонту и обслуживанию оборудования осуществляется только в сопровождении представителя профильного отделения. При этом данные посетителя регистрируются в журнале учета посещений, с документов, удостоверяющих личность.

Пропуск лиц для решения служебных или иных вопросов с руководством или специалистами учреждения осуществляется также с регистрацией в книге учета посетителей.

На территориях учреждения, в зданиях и помещениях **запрещается:**

- выполнять или допускать действия, которые могли бы стать источником угрозы, жизни или здоровью лиц, а также имуществу КМКБСМП;
- выполнять или допускать действия, которые могли бы стать источником препятствий или нарушений в обеспечении безопасности КМКБСМП;
- производить фото- и видеосъемку без предварительного письменного согласия руководства;
- проводить работы, связанные с использованием инженерных систем КМКБСМП без согласования с администрацией;
- производить любой беспокойный шум посредством переговорных устройств, игры на музыкальных инструментах, свиста, пения, либо шум, произведенный каким-то другим способом;
- производить, складировать в неустановленных местах любые виды мусора и отходов деятельности;
- производить мойку, ремонт или обслуживание автотранспортных средств;
- проводить рекламные акции, выставки-продажи без согласования с администрацией;
- производить приготовление пищи в не оборудованных для этого местах;
- содержать, кормить, а также приносить любые виды животных;
- находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, приносить и распространять, а также употреблять в местах общего пользования алкогольные и слабоалкогольные напитки, наркотические или психотропные средства.

В случае общественных волнений и беспорядков или в случае необходимости применения экстренных мер по охране и защите зданий учреждения и находящихся в них людей, администрация КМКБСМП вправе ограничить или прекратить доступ лиц в здания и на территорию на период действия таких обстоятельств.

2.3. Правила содержания помещений и территорий

Все помещения КМКБСМП должны использоваться в соответствии с их целевым назначением и содержаться в чистоте и порядке. В помещениях регулярно должна производиться уборка и вынос мусора. Вынос мусора должен

производиться следующим образом: весь мусор помещается в специальные полиэтиленовые мешки одноразового использования, которые завязываются таким образом, чтобы мусор не просыпался на пол; затем мешки выбрасываются в контейнер, который находится в специально отведенном месте. Вынос мусора осуществляется исключительно в установленное время.

При пользовании помещениями учреждения **запрещается:**

- использовать помещения для проживания и ночлега, за исключением пациентов стационаров;
- изменять дизайн помещений и мест общего пользования без согласования с администрацией учреждения;
- загромождать различными материалами, оборудованием, мебелью и другими предметами эвакуационные пути, выходы из помещений, противопожарное оборудование, проходы, коридоры, тамбуры и лестницы, а также блокировать двери эвакуационных выходов;
- применять и хранить взрывчатые вещества, баллоны с газом, легко воспламеняющиеся и горючие жидкости, другие материалы, имеющие повышенную пожарную опасность;
- пользоваться электронагревательными приборами, не имеющими устройств тепловой защиты, без подставок из негорючих теплоизоляционных материалов, исключающих опасность возникновения пожара;
- устанавливать, подключать и использовать электроприборы и оборудование, мощностью, превышающей технологические нормы электрической мощности в здании;
- производить прокладку и перенос инженерных сетей внутри помещений без согласования с администрацией и службой эксплуатации;
- устанавливать дополнительные засовы любого вида на каких-либо дверях или окнах помещений, а также вносить видоизменения в существующие замки и запорные механизмы;
- оставлять открытыми окна и форточки в помещениях после окончания рабочего дня;

По окончании рабочего времени перед закрытием помещений должны быть закрыты окна и форточки наружного остекления, обесточены электроустановки, компьютеры и другие бытовые электроприборы, за исключением дежурного освещения, установок пожаротушения и противопожарного водоснабжения, пожарной и охранно-пожарной сигнализации. Ответственность за своевременное отключение электроосветительных приборов возлагается на персонал отделений, а в местах общего пользования на охранников постов.

Территория учреждения должна постоянно содержаться в чистоте и систематически очищаться от различных отходов, мусора и снега. К пожарным гидрантам, кранам, к пожарному инвентарю и оборудованию должен быть свободный доступ.

На территории **запрещается:**

- использовать противопожарные разрывы между зданиями под складирование материалов, оборудования, тары и для стоянки автотранспорта;
- хранение оборудования и других материалов вплотную к зданиям;
- выбрасывать отходы или выливать огнеопасные и химически активные

жидкости в санитарно-технические приборы, колодцы канализационной и ливневой системы.

2.4. Рекламные объявления на территории КМКБСМП

Размещение информационных и рекламных табло на территории и в зданиях КМКБСМП осуществляется по согласованию с администрацией учреждения. Любые вывески, баннеры, указатели и иные информационные и рекламные объявления устанавливаются только с участием администрации КМКБСМП.

2.5. Права и обязанности лиц, находящихся на территории КМКБСМП

Лица, находящиеся на территории КМКБСМП имеют **право:**

- беспрепятственного доступа в здания учреждения при условии выполнения ими распорядка работы, а также выполнения ими санитарных норм и правил;
- пользоваться всеми медицинскими услугами, предоставляемыми в КМКБСМП;
- обращаться за получением помощи и информации в службы КМКБСМП;

Сотрудники и посетители учреждения **обязаны:**

- соблюдать пропускной внутриобъектовый режим, установленный настоящим Положением;
- по требованию сотрудников охраны предъявлять документы, удостоверяющие личность;
- знать режим работы КМКБСМП и руководствоваться им при посещении.

2.6. Правила для арендаторов.

Настоящие правила устанавливают основные обязанности по соблюдению пропускного и внутриобъектового режима организаций арендаторов, находящихся на территории учреждения в соответствии с заключенными договорами.

Путем подписания договора аренды Арендатор удостоверяет, что он ознакомлен и согласен с настоящим Положением, действующим на территории учреждения, и обязуется полностью его соблюдать, а также нести ответственность за его невыполнение.

Арендатор **обязан:**

- организовать работу в соответствии с установленным режимом работы КМКБСМП;
- ознакомить своих сотрудников с правилами пропускного и внутриобъектового режима;
- осуществлять доступ на территорию учреждения в соответствии с требованиями Положения;
- соблюдать обязанности по пропускному режиму;
- выполнять правила поведения в учреждении, пожарной безопасности, содержания помещений.

III ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЯ ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО, ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА И ОХРАНЫ.

Лица, находящиеся на территории КМКБСМП, за совершенные противоправные действия (или бездействия) несут все виды ответственности (административную, уголовную, иную), предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

Все нарушения настоящего Положения фиксируются актами, которые составляются администрацией учреждения, руководством или дежурным персоналом отделений (подразделений), а также персоналом охранной организации. В актах указывается лицо, зафиксировавшее нарушение, его должность, наименование отделения (подразделения), дату, время, место и вид нарушения.

К лицам, нарушающим требования настоящего Положения, могут применяться меры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К грубым нарушениям требований настоящего Положения относятся:

- неоднократное нарушение правил парковки на территории;
- нарушение правил пропускного режима, пожарной безопасности,
- распитие алкогольных напитков в помещениях и на территории учреждения, нахождение на территории в состоянии алкогольного или иного опьянения.

И.о. начальника отдела
для работы ГО МР

Е.В. Шульгина